

SYNOPSIS RESEARCH S.A.S.

Manual Interno de Políticas y
Procedimientos para el Tratamiento
de Datos Personales

BOGOTÁ, 22 DE JUNIO DE 2016

I. INDICE

1. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA:	3
2. OBJETO DEL MANUAL:	3
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN:	4
4. DEFINICIONES:	4
5. INFORMACIÓN GENERAL DE LAS BASES DE DATOS:.....	6
6. TRATAMIENTO A LAS BASES DE DATOS:	7
7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS:	9
8. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN:.....	10
9. DESIGNACIÓN DE DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DEL TRÁMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.	14
10. AVISO DE PRIVACIDAD:.....	15
11. MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS AL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS:	16
12. LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE QUE RIGE LA PROTECCIÓN DE DATOS SOBRE LA CUAL SE SUSTENTA LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS:	16
13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL MANUAL:.....	16

II. CONTENIDO

1. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA:

SYNAPSIS RESEARCH S.A.S. (en adelante "SYNAPSIS")

NIT: 900.170.183-2

Dirección: Calle 86 # 24 – 21, Bogotá DC

Teléfonos: 7449107

Mail de contacto: info@synapsis-rs.com

Fax: 7449107

Página web: <http://www.synapsis-rs.com/>

2. OBJETO DEL MANUAL:

El 17 de octubre del 2012 fue expedida la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, la cual fue reglamentada el 27 de junio de 2013 a través del Decreto 1377 de 2013, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Con base en lo establecido en la mencionada Ley y su Decreto Reglamentario, se busca regular el manejo de datos personales en Colombia, con el fin de proteger el derecho fundamental al habeas data o a la identidad informática.

El presente Manual tiene por objeto proteger ese derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad de SYNAPSIS, o cuyo tratamiento ha sido encargado a SYNAPSIS, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, el presente Manual será aplicable a los datos de personas naturales registrados y recolectados en todas las bases de datos de propiedad de SYNAPSIS, o cuyo tratamiento ha sido encargado a SYNAPSIS.

El presente Manual aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano o cuando al Responsable o Encargado del Tratamiento no establecido en territorio nacional le será aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2º de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 se exceptúan del presente tratamiento los datos que reposen en:

- a) Las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, de manera previa, informar al Titular y solicitar su autorización. En este caso los Responsables y Encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a las disposiciones contenidas en la presente ley;
- b) Las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo;
- c) Las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia;
- d) Las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales;
- e) Las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008;
- f) Las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

4. DEFINICIONES:

- 4.1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 4.2. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- 4.3. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- 4.4. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 4.5. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- 4.6. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- 4.7. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 4.8. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 4.9. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 4.10. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 4.11. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 4.12. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

5. INFORMACIÓN GENERAL DE LAS BASES DE DATOS:

SYNAPSIS es responsable y/o encargado de las siguientes bases de datos:

5.1. BASES DE DATOS EN LAS QUE ACTÚA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

En el Tratamiento de los datos contenidos en las siguientes Bases de Datos, SYNAPSIS actúa tanto en calidad de “Responsable”, toda vez que es quien recauda la información y toma las decisiones sobre el Tratamiento de los datos, como en calidad de “Encargado”, en la medida en que es quien realiza el Tratamiento de los datos.

5.1.1. Base de datos de encuestados, trabajadores, clientes, proveedores y terceros:

1. Descripción:

La Base de Datos, contiene la información de las personas encuestados, trabajadores, clientes, proveedores y terceros que tienen o han tenido una relación contractual por parte de SYNAPSIS a quienes:

- a) Se les realizan encuestas de manera personal, telefónica, vía internet, sesiones de grupo, entrevistas en profundidad o experimentos de marketing.
- b) Con los datos recolectados con anterioridad, SYNAPSIS eventualmente procede a contactarse vía telefónica, vía mail o por cualquier otro medio para ampliar la información sobre lo referido en la encuesta.
- c) Mantienen un vínculo comercial, civil o laboral con SYNAPSIS y sus datos son utilizados para trámites de índole administrativa en la empresa.

2. Contenido:

Los datos que son recopilados por SYNAPSIS en sus bases de datos son los siguientes:

- a) Nombre
- b) Apellidos
- c) Documento de Identificación (en algunas ocasiones)
- d) Número de contacto fijo
- e) Número de contacto móvil
- f) Estrato
- g) Edad
- h) Dirección

- i) Ciudad
- j) Correo electrónico

3. Forma en la que se recopilan los datos:

Los datos que se recopilan por SYNAPSIS para alimentar las bases de datos provienen de:

- a) Encuestas realizadas de manera personal
- b) Encuestas realizadas de manera telefónica
- c) Encuestas realizadas vía internet
- d) Encuestas realizadas en sesiones de grupo
- e) Relaciones comerciales, civiles o laborales.

4. Finalidad:

En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos deberá limitarse a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente.

En consecuencia, SYNAPSIS recopila los datos mencionados con anterioridad para:

- a) Desarrollar el objeto de su compañía, servicios de investigación de mercados de manera cuantitativa y cualitativa.
- b) En el desarrollo de su objeto social, realizar los estudios de investigación de mercados que requieran sus Clientes.
- c) En el entendido anterior verifica telefónicamente la realización de la encuesta el día y hora registrada a la persona indicada, la duración de la encuesta y algunas respuestas suministradas al encuestador.
- d) Cuando se requieren perfiles específicos, se contactan las personas para invitarlos a participar en investigaciones
- e) Tramites de índole administrativa de la empresa

6. TRATAMIENTO A LAS BASES DE DATOS:

El tratamiento de los datos personales de nuestros Clientes estará enmarcado en el orden legal y en virtud de la condición de SYNAPSIS como una empresa dedicada a la prestación de servicios de investigaciones de mercado cuantitativo y cualitativo, se entiende por método cuantitativo, aquellos que hacen uso de la teoría de muestreo o usan técnicas estadísticas en el análisis de la información.

6.1. TRATAMIENTOS DE BASES DE DATOS CON DATOS SENSIBLES:

Para el caso de datos personales sensibles, se podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

6.2. BASES DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

Pese a que se encuentren menores de edad no se registran sus datos de contacto sino los de sus padres o acudiente. Siempre se encuestan a los menores en presencia y compañía de un adulto.

6.3. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a. A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c. A los terceros autorizados por el titular o por la ley
- d. A nuestros clientes siempre y cuando el titular de la información lo haya autorizado.

6.4. TRATAMIENTO DE DATOS UNA VEZ RECOLECTADOS

Las Bases de Datos utilizadas por SYNAPSIS son objeto del siguiente tratamiento:

- a. Se recolecta la información.
- b. Se almacena en un archivo electrónico – SurveyToGo, QuestionPro, Excel, SPSS o Google Drive.
- c. Una persona del área de calidad, verifica que los datos sean correctos.
- d. Se hace una copia de seguridad.
- e. Se transfieren los datos al cliente UNICA y EXCLUSIVAMENTE cuando exista autorización por parte del titular.
- f. No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

6.5. DURACIÓN DE LOS DATOS EN LAS BASES DE DATOS

Esta información es mantenida en las bases de datos durante la vigencia de la relación comercial con los clientes y por 10 años más, de acuerdo con las normas del Código de Comercio.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS:

Los Derechos que poseen los Titulares de los Datos son:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y la Constitución Política de Colombia;

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN:

8.1. EN QUÉ CONSISTE CADA UNO DE LOS DERECHOS MENCIONADOS

¿En qué consiste del derecho de conocimiento?

Como titular de la información se tiene derecho a conocer la información personal que reposa en las bases de datos de SYNAPSIS.

¿En qué consiste el derecho de actualización?

Si como titular conoce que algunos de los datos que fueron registrados inicialmente en las bases de datos de SYNAPSIS fueron cambiados por usted, como su dirección de domicilio, su número telefónico entre otros. Usted tendrá derecho a que sean actualizados.

¿En qué consiste el derecho de rectificación?

Como titular de los datos personales contenidos en las bases de datos referidas, podrá solicitar a SYNAPSIS rectificar la información personal cuando esta sea incompleta o inexacta.

¿En qué consiste el derecho de eliminación de información?

Como titular de los datos personales que reposan en las bases de datos de SYNAPSIS, así como fue su libre decisión que reposaran allí, de la misma manera podrá solicitar que los eliminen de las bases. Una vez eliminados SYNAPSIS no podrá contactarlo nuevamente.

Pese a que el titular de la información solicite la eliminación de la misma, SYNAPSIS se abstendrá de eliminarla cuando se cumplan las siguientes condiciones:

1. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo y sean necesarias para su desarrollo o cumplimiento;
2. Deban ser tratados por disposición legal;
3. Se obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de actuaciones administrativas;
4. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
5. Sean necesarios para la realizar una acción en función del interés público;
6. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular; y
7. Sean objeto de tratamiento para la prevención o para el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

¿En qué consiste la revocación de la autorización?

Una vez sean suministrados los respectivos datos por parte del titular, éste podrá revocar su autorización al tratamiento de datos personales contemplados en el presente manual. Lo anterior traerá como consecuencia la eliminación de los datos del sistema de SYNAPSIS.

SYNAPSIS se reserva la facultad de eliminar los datos referidos cuando se cumplan una de las condiciones anteriormente descritas.

8.2. ¿QUIÉN PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE CONOCIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, ELIMINACIÓN O REVOCACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES?

Los derechos referidos con anterioridad los podrán ejercer solo los titulares de los derechos personales o sus causahabientes; de manera excepcional lo podrán hacer sus apoderados o representantes siempre y cuándo se identifiquen como tal y presenten los documentos para corroborar su legitimidad.

Previo a tramitar cualquier solicitud SYNAPSIS se encontrará habilitada para solicitar a la persona que presente la petición cualquier documento que lo acredite como legitimario para ejercer los respectivos derechos.

8.3. DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA ACREDITAR LA TITULARIDAD

SYNAPSIS podrá solicitar los siguientes documentos para acreditar la titularidad, no siendo los únicos ni considerándose la siguiente lista como taxativa:

- Copia y original del documento de identificación, si este le llegare a faltar
- Copia del denuncia del extravió del documento y otro documento con foto que lo identifique plenamente.
- En caso de actuar por apoderado, poder que acredite tal condición, junto con la aclaración específica de lo que se solicita.

8.4. PROCEDIMIENTOS

8.4.1. Consulta de información

Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, podrán consultar la información personal que repose de ellos en las Bases de Datos aquí descritas.

SYNAPSIS deberá suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se podrá formular por medio de comunicación escrita que se deberá radicar en la dirección del domicilio principal en la Calle 86 # 24 - 21 o por medio electrónico en la dirección info@synapsis-rs.com, dirigida a la persona indicada en el capítulo 9 del presente Manual.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La consulta no tendrá ningún valor.

8.4.2. Procedimiento de actualización y rectificación de datos

El Titular, de los datos sus causahabientes, sus representantes o apoderados que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto

de corrección, rectificación o actualización podrá presentar una solicitud ante SYNAPSIS, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

La solicitud se podrá formular por medio de comunicación escrita que se deberá radicar en la dirección del domicilio principal en la Calle 86 # 24 - 21 o por medio electrónico en la dirección info@synapsis-rs.com, dirigida a la persona indicada en el capítulo 9 del presente Manual, deberá contener la identificación del Titular (o legitimación si actúa en representación de alguien), la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud, la dirección de notificación, y los documentos que sustente su solicitud.

La solicitud será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez respondida la solicitud SYNAPSIS contará con un término de diez (10) días hábiles para realizar la respectiva rectificación o actualización de datos

8.4.3. Procedimiento de eliminación de datos personales y/o revocación de la autorización

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante SYNAPSIS el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se podrá formular por medio de comunicación escrita que se deberá radicar en la dirección del domicilio principal en la la Calle 86 # 24 - 21 o por medio electrónico en la dirección info@synapsis-rs.com, dirigida a la persona indicada en el capítulo 9 del presente Manual, deberá contener la identificación del Titular (o legitimación si actúa en representación de alguien), la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud, la dirección de notificación, declarar si la revocación es respecto a la totalidad de las finalidades o solamente sobre algunas y los documentos que sustente su solicitud. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
2. La solicitud será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere

posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

3. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

La revocación del consentimiento no procederá en aquellos casos en los que el tratamiento de la información personal sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal.

PARÁGRAFO. -REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

9. DESIGNACIÓN DE DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DEL TRÁMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

La dependencia de Sistemas de SYNAPSIS será la encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de encuestados, trabajadores, clientes, proveedores, y demás titulares de los datos personales que maneja SYNAPSIS en sus bases de datos.

La persona(s) encargada(s) será(n): Jorge Andrés Méndez

Sus datos de contacto son:

Dirección: Calle 86 # 24 – 21

Teléfonos: 7449107

Mail de contacto: info@synapsis-rs.com

Fax: 7449107

10. AVISO DE PRIVACIDAD:

El aviso de privacidad se encontrará impreso en todos los formularios o documentos por medio de los cuales se recolecta información de los trabajadores, clientes, proveedores y demás titulares de los datos personales que maneja SYNAPSIS.

Los avisos serán ajustados, dependiendo de las especificidades de la base de datos en la que se recolectarán los datos, tales como, finalidad, vigencia, etc. Cuando se recolectan de manera verbal, esta leyenda es comunicada al Titular de igual forma, la autorización se deja como constancia a través de medios técnicos dispuestos para el efecto.

Aviso de Privacidad:

Los datos personales suministrados por el titular de los Datos Personales serán utilizados por SYNAPSIS RESEARCH S.A.S. de conformidad con el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales y para las finalidades allí establecidas que podrá ser encontrado por usted en la dirección <http://www.synapsis-rs.com>

Los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, actualización, y copia de seguridad. El Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos será por SYNAPSIS RESEARCH S.A.S

Vigencia de los datos: Sus datos se mantendrán almacenados por el período de tiempo establecido en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de los Datos de SYNAPSIS RESEARCH S.A.S

EL Titular tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos contenidos en la ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, respecto de los datos suministrados

El Titular puede conocer el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de los Datos de SYNAPSIS RESEARCH S.A.S a través del siguiente link: <http://www.synapsis-rs.com>

Los datos de contacto de SYNAPSIS RESEARCH S.A.S. son:

Dirección: Calle 86 # 24 – 21

Teléfonos: 7449107

Mail de contacto: info@synapsis-rs.com

Fax: 7449107

Página web: <http://www.synapsis-rs.com>

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS AL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS:

Las medidas de seguridad dispuestas por SYNAPSIS buscan proteger la información mediante mecanismos que conservan su confidencialidad, integridad y disponibilidad, utilizando los siguientes mecanismos:

- Protección de acceso a los datos mediante contraseñas y roles de diferentes niveles de autoridad.
- Protección de integridad a través de la implementación de firmas de datos
- Protección de las contraseñas mediante encriptación y saltado de bits.
- Aseguramiento del nivel de complejidad de las contraseñas de los usuarios
- Rastreo de todas las actividades realizadas con las plataformas y sus datos a través de una bitácora detallada.
- Procedimientos de recuperación y redundancia
- Almacenamiento cifrado de las copias de respaldo.
- Cifrado y protección por contraseña de los computadores desde los que se realiza la manipulación de los datos.
- Otros mecanismos específicos.

12. LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE QUE RIGE LA PROTECCIÓN DE DATOS SOBRE LA CUAL SE SUSTENTA LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS:

Actualmente en Colombia la legislación vigente que rige la protección de datos personales es la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL MANUAL:

El presente Manual rige a partir del 1 de julio de 2016 y estará vigente mientras se encuentren vigentes las Bases de Datos a las que hace referencia.

El presente Manual ha sido adoptado y aprobado por el Representante Legal de la Compañía, a los 22 días del mes de junio de 2016

Cualquier modificación realizada al presente Manual podrá ser verificado en el link: <http://www.synapsis-rs.com>

Los titulares aceptan y reconocen que este medio de notificación es idóneo y no necesitaran de alguno adicional para notificar las modificaciones realizadas.

Firma,

Representante Legal